

# PERSONENBESCHREIBUNG



## Inhalt

- Beschreibe die Person der Reihe nach !
- Achte darauf, dass die Person eindeutig erkennbar ist!
- Alle wichtigen Merkmale müssen aufscheinen.
- Nicht nur das Äußere, sondern auch das Wesen (Charakter, Verhalten, Interessen, Wünsche...), die Hobbys und eventuell auch der Beruf sollen beschrieben werden.
- Schreibe auch einen Schluss !



## Ausdruck / Sprachrichtigkeit

- Beschreibe mit treffenden Eigenschafts- und Hauptwörtern die Person genau !
- Gebrauche abwechslungsreiche Zeitwörter !  
(Verwende anstatt der Wörter „ist“, „hat“, „sind“, „habe“ und „bin“ auch andere Zeitwörter!)
- Vermeide Wortwiederholungen!
- Schreibe alle Sätze deiner Personenbeschreibung in der Gegenwart !
- Achte darauf, dass deine Sätze vollständig sind und mit dem richtigen Satzzeichen enden !
- Baue richtige Sätze !
- Verwende die richtigen Artikel, Fälle und Mehrzahlformen !



## Rechtschreibung

- Lernwörter und verwandte Wörter sollst du fehlerfrei schreiben können !
- Namenwörter und Satzanfänge musst du groß schreiben !
- Kennzeichne bei Unsicherheiten in der Rechtschreibung die Wörter mit einem Punkt und schaue dann im Wörterbuch nach !

